



# L.A.I. Casartigiani

## Libera Associazione Imprenditori

---

Piacenza, 08.03.2016

**Spett.le AZIENDA**

### **Circolare da distribuire ai dipendenti**

Oggetto: ***DIMISSIONI DEL LAVORATORE***

### **PROCEDURE DA ADOTTARE A CURA DEL LAVORATORE DAL 12 MARZO 2016**

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato la [circolare n. 12 del 4 marzo 2016](#), con la quale fornisce i **primi chiarimenti sulla nuova procedura telematica per le dimissioni e la risoluzione consensuale dei rapporti di lavoro che sarà operativa dal 12 marzo 2016**.

La circolare illustra le finalità e l'ambito di applicazione della procedura, introdotta dal [Decreto Legislativo n. 151/2015](#), che **riguarda tutti i lavoratori subordinati del settore privato**.

Oltre alle ipotesi di esclusione, individuate dalla norma nell'articolo 26, la circolare esplicita che la disciplina non si applica ai lavoratori del settore marittimo e del pubblico impiego. Le nuove disposizioni non interessano nemmeno i recessi effettuati durante il periodo di prova.

Sarà accessibile per gli utenti un servizio di supporto tramite la casella di posta [dimissionivolontarie@lavoro.gov.it](mailto:dimissionivolontarie@lavoro.gov.it), a cui potranno essere indirizzati i quesiti inerenti la procedura.

Questa **la nuova procedura per la richiesta di dimissioni, risoluzione consensuale e l'eventuale revoca**:

**1** – il lavoratore, se non assistito da un soggetto abilitato, deve:

1. **richiedere il codice PIN INPS** accedendo al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (semprech  non l'abbia gi  ottenuto in passato);
2. **registrarsi al Ministero del Lavoro**, accedendo al sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) (semprech  non l'abbia gi  fatto in passato);



# L.A.I. Casartigiani

## Libera Associazione Imprenditori

---

**2** – il lavoratore, in autonomia o con l'assistenza di un soggetto abilitato:

1. deve **accedere al sito del Ministero del lavoro**: [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) form on-line per la trasmissione della comunicazione;
2. andare alla pagine dedicata e **aprire il form on-line** per l'immissione dei dati relativi alla comunicazione di dimissioni o di revoca;
3. inviare il modello.

**3** – il modulo di dimissioni/risoluzione consensuale/revoca verrà **trasmesso**:

1. al **datore di lavoro**;
2. alla **Direzione territoriale del lavoro** competente.

**Le dimissioni/risoluzioni consensuali comunicate dal**

**lavoratore con modalità diverse rispetto a quelle sopra illustrate saranno considerate inefficaci.**

**Ne consegue pertanto che, nel caso in cui il lavoratore si dimetta con una semplice comunicazione cartacea, il datore di lavoro dovrà invitare e richiedere al lavoratore di utilizzare la nuova procedura informatica, pena l'inefficacia dell'atto.**

**Infatti, il contratto di lavoro si può considerare risolto solo se le dimissioni sono state presentate dal lavoratore per via telematica, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Ministero.**

**Soltanto con tali modalità il datore di lavoro potrà considerare valide le dimissioni/risoluzioni consensuali e trasmettere, conseguentemente, entro 5 giorni dalla data di cessazione, l'apposita comunicazione obbligatoria (CO).**

**La nuova procedura**, per effetto dell'art. 26, comma 8, del [decreto legislativo n. 151 del 2015](#), entrerà in vigore il **12 marzo 2016**.